



## ‘किलकारी’ बिहार बाल भवन

सैदपुर, राजेन्द्र नगर, पटना- 800 004

बिहार बाल भवन ‘किलकारी’ के बच्चों में सृजनात्मक लेखन विकसित करने, दस्तावेजीकरण एवं प्रकाशन हेतु एक दक्ष व्यक्ति की सेवा परामर्शी (प्रकाशन एवं दस्तावेजीकरण) के पद पर संविदा के आधार पर लेने हेतु आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं। इसकी पात्रता हिन्दी में स्नातकोत्तर तथा किसी संस्था में बच्चों के लिए योजना निर्माण, प्रशिक्षण, दस्तावेजीकरण, प्रकाशन आदि से संबंधित कार्य करने का कम-से-कम 08 वर्षों का अनुभव होगा। उम्रसीमा अधिकतम 50 वर्ष। सरकारी संस्थाओं में कार्य का अनुभव रखने वाले अथवा महिला उम्मीदवार को वरीयता दी जायेगी। प्रथम अनुबंध तीन माह का होगा। कार्य की गुणवत्ता एवं आवश्यकता के समीक्षोपरान्त अनुबंध विस्तार पर विचार किया जा सकता है। इच्छुक आवेदक स्वलिखित आवेदन दिनांक: 08/04/16 को अप0 05:00 बजे तक निदेशक, बिहार बाल भवन ‘किलकारी’, सैदपुर, राजेन्द्र नगर, पटना-800004 को निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से भेज सकते हैं। दिनांक: 13/04/16 को प्रातः 11:00 बजे से किलकारी परिसर में शॉर्टलिस्टेड उम्मीदवारों के लिये लिखित परीक्षा आयोजित की जायेगी। विस्तृत जानकारी किलकारी के वेबसाइट [www.kilkaribihar.org](http://www.kilkaribihar.org) से प्राप्त की जा सकती है।

दूरभाष: 0612-2661295, 3224919

वेबसाइट: [www.kilkaribihar.org](http://www.kilkaribihar.org)

(ज्योति परिहार)

निदेशक

किलकारी  
बिहार बाल भवन, पटना

आवेदन प्रपत्र

1. आवेदित पद का नाम :

2. आवेदक/आवेदिका का नाम :

3. पिता/पति का नाम :

4. जन्म तिथि :

5. उम्र (01/04/2016 को) :

6. लिंग (पुरुष/महिला) :

7. राष्ट्रियता :

8. वर्ग/जाति श्रेणी (अनारक्षित/अत्यंत पिछड़ा वर्ग/पिछड़ा वर्ग/पिछड़ा वर्ग की महिला/ अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति) : .....

9. पत्राचार का पूरा पता : .....

.....

.....

.....

.....

10. स्थायी पता : .....

.....

.....

.....

.....

11. सम्पर्क नम्बर :

12. ई-मेल :

यहाँ अपना  
पासपोर्ट साईज  
फोटोग्राफ  
चिपकायें।

13. शैक्षणिक योग्यता की विवरणी :-

परीक्षा का नाम	मुख्य विषय	बोर्ड/ विश्वविद्यालय का नाम	उत्तीर्णता का वर्ष	प्राप्तांक का प्रतिशत	उत्तीर्णता की श्रेणी
मैट्रिक (10वां)					
इन्टरमीडिएट (12वां)					
स्नातक					
स्नातकोत्तर					
अन्य					

14. कार्यानुभव की विवरणी (वर्तमान/अंतिम कार्यानुभवन से अंकित करें):-

जहाँ कार्य किये हैं उस संस्था का नाम, पता एवं दूरभाष	पद का नाम	कार्य एवं जिम्मेदारी	कार्य करने की अवधि		कुल कार्यानुभव माह में।
			कब से (तिथि)	कब तक (तिथि)	
			कुल कार्यानुभव		
			वर्ष-		
			माह-		

15. हिन्दी का ज्ञान है (संबंधित घेरे में चिन्ह  $\sqrt$  लगायें):-

1. पढ़ना - नहीं  सामान्य  अच्छा  बहुत अच्छा
2. लिखना- नहीं  सामान्य  अच्छा  बहुत अच्छा
3. बोलना- नहीं  सामान्य  अच्छा  बहुत अच्छा

16. अंग्रेजी का ज्ञान है (संबंधित घेरे में चिन्ह  $\sqrt$  लगायें):-

1. पढ़ना - नहीं  सामान्य  अच्छा  बहुत अच्छा
2. लिखना- नहीं  सामान्य  अच्छा  बहुत अच्छा
3. बोलना- नहीं  सामान्य  अच्छा  बहुत अच्छा

17. कम्प्यूटर का ज्ञान है (संबंधित घेरे में चिन्ह  $\sqrt$  लगायें):-

1. टंकण - हिन्दी- नहीं  हाँ   
अंग्रेजी- नहीं  हाँ
2. MS Office- नहीं  हाँ

मेरे द्वारा ऊपर अंकित की गयी सभी सूचनायें सत्य हैं। आवश्यकता होने पर संबंधित दस्तावेज उपलब्ध कराये जा सकते हैं।

---

दिनांक: .....

आवेदक/आवेदिका का हस्ताक्षर

नोट: इस प्रपत्र के साथ किसी भी तरह का दस्तावेज संलग्न करना आवश्यक नहीं है।