



किलकारी

बिहार बाल भवन

(शिक्षा विभाग, बिहार सरकार द्वारा स्थापित)
सैदपुर, राजेन्द्रनगर, पटना- 800004

स्टेशनरी सामग्री हेतु निविदा

बिहार बाल भवन 'किलकारी' के कार्यालय उपयोग हेतु स्टेशनरी तथा कार्यालय उपयोगी अन्य सामग्री उपलब्ध कराने हेतु निबंधित संस्थाओं से दिनांक 09.04.2016 (अपराह्न 5:00 बजे) तक एक लिफाफे में मुहर बंद निविदा (तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा अलग-अलग) आमंत्रित की जाती है। लिफाफे के ऊपर मोटे अक्षर में "स्टेशनरी सामग्री हेतु निविदा" लिख दें। निम्न शर्त को पूरा करने वाली संस्था सभी आवश्यक कागजातों के साथ किलकारी कार्यालय में आवेदन दे सकते हैं-

1. संस्था निबंधित, बैंक/टिन, आयकर पैन में निबंधित हो तथा संबंधित क्षेत्र में कम-से-कम एक वर्ष का कार्यानुभव हो।
2. संस्था का न्यूनतम 02 (दो) लाख का वार्षिक (वित्तीय वर्ष 2014-15) टर्नओवर हो।
3. संस्था का पटना में स्थानीय स्तर पर अधिकृत विक्रेता का दुकान हो।
4. निविदादाता या उनके प्रतिनिधि को आदेशानुसार सामग्री की आपूर्ति किलकारी कार्यालय आकर करना होगा। इसके लिये अलग से किलकारी द्वारा कोई भुगतान नहीं किया जाएगा।
5. संस्था का कार्य संतोषजनक पाएँ जानें पर निविदा की कार्यावधि विस्तारित की जा सकती है।

उपरोक्त शर्त को पूरा करने वाली संस्था किसी भी कार्य दिवस (मंगलवार से शनिवार) को 10:00 बजे पूर्वाह्न से 5:00 बजे अपराह्न तक किलकारी कार्यालय आकर या वेबसाइट www.kilkaribihar.org से स्टेशनरी सामग्रियों की सूची अनुसार प्रपत्र प्राप्त कर सकते हैं। दिनांक 12.04.2016 को अपराह्न 3:00 बजे सभी प्राप्त निविदा खोली जाएगी। निविदा खोलते समय संस्था/फर्म का प्रोपराईटर/प्रतिनिधि उपस्थित हो सकते हैं। तकनीकी निविदा की शर्त पूरा करने वाली संस्था के ही वित्तीय निविदा पर विचार किया जाएगा। फर्म/संस्था को पैनल में रखने एवं निविदा को बिना कारण बताये रद्द करने या अस्वीकृत करने का अंतिम अधिकार किलकारी कार्यालय को होगा।

दूरभाष सं०- 0612-2661295, 3224919

(ज्योति परिहार)
निदेशक

'KILKARI'

BIHAR BAL BHAWAN
Saidpur, Rajendranagar, Patna-04

LIST OF STATIONARY ITEMS

Name of Firm/Agency :

Address with contact number :

Date :

Sl. No.	Name of Stationary items with specifications	Number of Items	Rate (Exclusive of all taxes)	
			MRP	RATE
Category - A				
1	A4 Size Century copier ECO Friendly paper (75 GSM) (Century Pulp & Paper) 1 packet (500 Sheets)	1 Packet (500 Sheet)		
2	Agni Gel Ball Pen- ICY GEL (Blue, Black & Red)	1 Packet (20 Pc)		
3	Nooting Sheet	1 Pad		
4	Pin Stapler-No-10. (Kangaro)	1 Big packet (1 small packet x 20)		
5	Pin Stapler- 17mm(8/8")-23/17-H (Kangaro)	1 Big packet (1 small packet x 20)		
6	Scraper (Paper Knife) Small Size (Cores)	1pc		
7	Scraper (Paper Knife) Big Size (Cores)	1pc		
8	Board Pin (Oddy)	1 packet		
9	Fevicol MR (Squeezy bottle) 60g (Pidilite)	1pc		
10	Fevicol 250g (Pidilite)	1pc		
11	Fevicol 500g (Pidilite)	1pc		
12	Fevi stick- 22g (Faber-Casteles)	1pc		
13	Skech pen Middle Size- 12 Colour (Camel / Stick)	1packet		
14	Painting Brush			
14.1	Round Brush			
14.1.1	No-000 (Camlin)	1 Pkt.		
14.1.2	No-00 (Camlin)	1 Pkt.		
14.1.3	No-2 (Camlin)	1 Pkt.		
14.1.4	No-4 (Camlin)	1 Pkt.		
14.1.5	No-6 (Camlin)	1 Pkt.		
14.1.6	No-8 (Camlin)	1 Pkt.		
14.1.7	No-10 (Camlin)	1 Pkt.		
14.1.8	No-12 (Camlin)	1 Pkt.		
14.2	Flat Brush (Not Synthetic)			
14.2.1	No-0 (Camlin)	1 Pkt.		
14.2.2	No-1 ½ (Camlin)	1 Pkt.		
14.2.3	No-2 (Camlin)	1 Pkt.		
14.2.4	No-4 (Camlin)	1 Pkt.		

Sl. No.	Name of Stationary items with specifications	Number of Items	Rate (Exclusive of all taxes)	
			MRP	RATE
14.2.5	No-6 (Camlin)	1 Pkt.		
14.2.6	No-8 (Camlin)	1 Pkt.		
14.2.7	No-10 (Camlin)	1 Pkt.		
14.2.8	No-12 (Camlin)	1 Pkt.		
15	Pencil (Natraj)	1 Packet (10 pc)		
16	Pencil (Apsara Plantinum Pencil-Extra dark)	1 Packet (10 pc)		
17	Sharpner (Natraj 621 Sharpner)	1 Packet (20 pc)		
18	Eraser (Natraj 621 Plasto Erasers)	1 Packet (20 pc)		
19	Oil Pestal Midium Size (Camel)	1 packet (24 pc)		
20	Oil Pestal Small Size (Camel)	1 packet (12 pc)		
21	Pencil Colour Midium size (Camel)	1 packet (24 pc)		
22	Pencil Colour Small size (Camel)	1 packet (12 pc)		
23	Artist Water Colour Tubes- 20ml x 24 Tubes (Camel) (3064502)	1 packet (20ml x 24pc)		
24	Poster Colour- 15ml x 12pc (Camlin)	1 packet (15ml x 12pc)		
25	Cartage Paper	1 Pc		
26	Handmade Paper Thick/Thin	1 Pc		
27	Chart Paper Thick/Thin	1pc		
28	Florescent Paper	1 Pc		
29	Cello Tape 2"	1 Pc		
30	White Board Marker (Cello)	1 Pc		
Category - B				
1	CD/DVD Permanent Marker Pen (OHP)- (Luxur)	1pc		
2	Stapler-No-10. (Kangaro) Steel Body	1 Pc		
3	Stick file- (Solo- RC 001)	1pc		
4	Folder file- My Clear Bag (Solo) (SAYA)	1pc		
5	Fevicol 1 Kg. (Pidilite)	1pc		
6	Highlighter Marker Pen (Camlin)	1pc		
7	Gel Pen- Cello Pointec gel 0.5 (Blue, Black & Red)	1pc		
8	Pilot Hi-Techpoint- 05 (White cover) (Blue/Green/Black/Red)	1pc		
9	Fancy Register- 2 Quir (Monaf / Azzad)	1pc		
10	Fancy Register- 4 Quir (Monaf / Azzad)	1pc		
11	Cash Book Register- 4 Quir (Monaf / Azzad)	1pc		
12	Cash Book Register- 6 Quir (Monaf / Azzad)	1pc		
13	Ledger Book Register - 4 Quir (Monaf / Azzad)	1pc		
14	Ledger Book Register - 6 Quir (Monaf / Azzad)	1pc		
15	Student Attendance Register (Monaf / Azzad)	1 Pc		
16	Poster Colour- 100ml x 1 Pc (Camlin)	1 Pc		

Sl. No.	Name of Stationary items with specifications	Number of Items	Rate (Exclusive of all taxes)	
			MRP	RATE
17	Febic Colour 15ml x 12 (Camel)	1 packet (15ml x 12pc)		
18	Wax Crayons			
19	Cotton Duster	1 Pc		
20	Binder Clip 2"	1 Pc		
21	Chart Paper- Black thick	1 Pc		
22	Scissor Midium Size	1 Pc		
23	Ruldar Paper	1 Pc		
24	Two-way Tap 1"	1 Pc		
25	Spiral Pad (Matrix)	1 Pc		
26	Punch File (Solo)	1 Pc		
27	Cover File	1 Pc		
28	Jems Clip (Oddy)	1 Pkt.		
29	CD Moserbear	100 Pc		
30	DVD Moserbear	100 Pc		
31	HP Lesar Printer Cartige 12A	1 Pc		
32	Battery			
32.1	Everedy AA	1 Pc		
32.2	Everedy AAA	1 Pc		
32.3	Duracell 9 Volt	1 Pc		
Total				

ukv % उपर्युक्त सूचिबद्ध सामग्रियों के अलावा अन्य प्रकार के सामग्रियों की आपूर्ति किलकारी एवं आपूर्तिकर्ता के मध्य मोल-तोल कर क्रय की जा सकती है।

Signature of Firm/Agency

स्टेशनरी सामग्री हेतु तकनीकी निविदा का आवेदन प्रपत्र

संस्था/मेसर्स का नाम :

पत्राचार का पता :

सम्पर्क नम्बर :

संस्था का निबंधन संख्या एवं तिथि	वैट/टिन नम्बर	आयकर का पैन नम्बर	वित्तीय वर्ष 2013-14 का वार्षिक टर्नओवर की राशि (न्यूनतम दो लाख होनी चाहिए)	संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम एक वर्ष का कार्यानुभव	संस्था का पटना में स्थानीय स्तर पर अधिकृत विक्रेता का दुकान/पत्राचार का पता	निविदाता या उनके प्रतिनिधि को आदेशानुसार सामग्री की आपूर्ति किलकारी कार्यालय आकर करना होगा। इसके लिए अलग से किलकारी द्वारा कोई भुगतान नहीं किया जाएगा।

1. ऊपर अंकित विवरणी का प्रमाण के लिए दस्तावेज संलग्न करें।
2. यह प्रमाणित किया जाता है कि हमारी संस्था/फर्म द्वारा दी गयी जानकारी सही है इसे गलत पाये जाने पर आवश्यक कार्रवाई की जा सकती है।

दिनांक:

संस्था प्रमुख/प्रोपराईटर का हस्ताक्षर एवं मुहर